

Főtitkári beszámoló

2013. II. negyedévi tevékenységről

2013. II. negyedévében is a tevékenységem már korábban megismert teljesítési szintjének megfelelően tettem eleget vállalt kötelezettségeimnek.

A Szövetség Alapszabály szerinti működésének, valamint a természetjárás népszerűsítésének segítése érdekében továbbra is végeztem mindazon tevékenységeket, melyeket a megelőző időszakban is elláttam.

- Előkészítettem a 2013.04.16.-i, 2013.05.07.-i és 2013.06.19.-i elnökségi üléseket, gondoskodtam a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a határozatok nyilvántartásáról, mindezek közzétételéről.
- Előkészítettem a 2013.05.25.-i közgyűlést (napirendi pontok anyagainak összeállítása – 2012. évi tevékenységről, működésről, gazdálkodásról szóló beszámoló, valamint a 2013. évi gazdasági terv elkészítése, meghívók megküldése, honlapon való közzététel, teremfoglalás, stb.). Gondoskodtam a jegyzőkönyv elkészítéséről, a határozatok nyilvántartásba vételéről, közzétételéről.
- Gondoskodtam a szövetségi nyilvántartások vezetéséről, statisztikai jelentések elkészítéséről.
- Együtt- és közreműködtem a szövetségi szakbizottságok (számvizsgáló, oktatási, technikai, kulcsosház) munkájában. A számvizsgáló bizottság ellenőrzési feladatát segítettem. A technikai bizottság részére az MTSZ felé történő jelentés megküldésében működtem közre. Az oktatási bizottsággal közösen dolgoztuk ki a Zemplén túravezetője képzés árajánlatát, szerződéskötését, lebonyolításának szervezési feladatait. A kulcsosház bizottság szállásfoglalással kapcsolatos munkáját segítettem. Emellett pedig elláttam gazdasági bizottsági feladataimat is.
- Petőfi kilátóval kapcsolatban a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a Vodafone Zrt, valamint Dr. Temes Rita ügyvédnő felé történő levelezési és egyéb ügyintézési feladatokat láttam el.
- Miskolc Városi Diáksport Szövetség felkérésére 2013.04.09. és 05.12.-i túrák programkiírásának elkészítése, túravezetők szervezése, túravezetés. Túrákról beszámolók elkészítése, megküldése partnerszervezet részére.

- Miskolc Város Polgármesteri Hivatalának Szövetségünket történő felkérésének eleget téve összeállítottam az Aktív idősödés éve 2013. május-június időszakának túraprogramját, melyek túráinak levezetésében szintén közreműködtem, a program megvalósulásáról szóló beszámolót összeállítottam és a felkérő hivatal részére megküldtem.
- Népek tavasza póttúra kiírásának, ismételt engedélyeztetési eljárásának, együttműködő partnerszervezetek felkérésének ügyintézése. A megvalósításban résztvevő közreműködő túratársak felkérése.
- VIII. Nagy-Milic túra előkészítésében részvétel (kitűzők, emléklapok készítésében részvétel, számlázás, nyilvántartás, stb.)
- Szövetségi honlap tartalmának karbantartásában közreműködés.
- B.-A.-Z. Megyei Sportszövetségek Képviselőtestületének éves eseménynaptárában szereplő természetjáró programok versenykiírásainak, beszámolóinak havonkénti megküldése.
- Pályázatokkal kapcsolatos munkák:
 - ▶ NEA-MA-13-M-1365 Működési költség pályázat szerződéskötési dokumentumainak elkészítése, csökkentett összegű támogatásnak megfelelően módosított költségvetés elkészítése.
 - ▶ Miskolc Mjv. Polgármesteri Hivatal által történő felhívás alapján a sport Mecénás Alapból elnyerhető támogatásra pályázat készítése.
 - ▶ Miskolc Mjv. Polgármesteri Hivatal által történő felhívás alapján az Idegenforgalmi Alapból elnyerhető támogatásra pályázat készítése.
- Teljes körűen intéztem a Szövetség gazdasági ügyeit (számlázások, banki utalások, bevételek-kiadások jogcímeik szerinti nyilvántartása, 2013. első félévi gazdasági beszámolójának elkészítése, stb.).

Miskolc, 2013. július 08.

Bernáth Marietta
főtitkár